



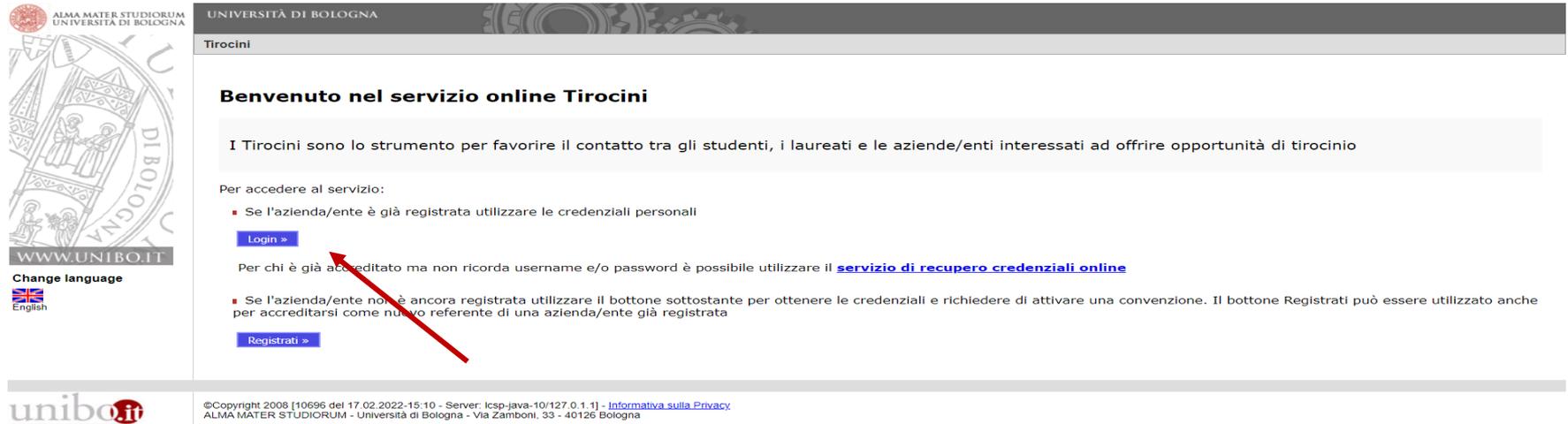
ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# PROCEDURA INSERIMENTO OFFERTA DI TIROCINIO «APERTA»

(per ricerca studenti da  
inserire in tirocinio)

Area Innovazione – ARIN  
Ufficio Tirocini area scientifica

# 1) Collegati a <https://aziende.unibo.it> e accedi con le tue credenziali UNIBO o SPID (utenza personale)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Tirocini

## Benvenuto nel servizio online Tirocini

I Tirocini sono lo strumento per favorire il contatto tra gli studenti, i laureati e le aziende/enti interessati ad offrire opportunità di tirocinio

Per accedere al servizio:

- Se l'azienda/ente è già registrata utilizzare le credenziali personali  
[Login >](#)
- Per chi è già accreditato ma non ricorda username e/o password è possibile utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#)
- Se l'azienda/ente non è ancora registrata utilizzare il bottone sottostante per ottenere le credenziali e richiedere di attivare una convenzione. Il bottone Registrati può essere utilizzato anche per accreditarsi come nuovo referente di una azienda/ente già registrata  
[Registrati >](#)

Change language  
English

unibo.it

©Copyright 2008 [10696 del 17.02.2022-15:10 - Server: lcsip-java-10/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)  
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

## 2) Clicca su «Nuova offerta di tirocinio»

Tirocini - Welcome

Home page aziende/enti

Benvenuto nell'area di gestione dei tirocini

[Avvisi relativi a tirocini curriculari - Studenti](#)

[Avvisi relativi a tirocini post laurea - Laureati](#)

**Dati azienda/ente**

Ragione Sociale:  
Nazionalità:  
Partita Iva:  
Codice Fiscale:

[Dettaglio](#)

**Offerte di tirocinio attive**

[Nuova offerta di tirocinio](#)

Id	Tipologia Di Tirocinio	Oggetto / Area D'inserimento	Data D'inizio Prevista	Stato	
----	------------------------	------------------------------	------------------------	-------	--

**Richieste di tirocinio e tirocini in svolgimento - Filtri per la visualizzazione**

mostra Richieste di Tirocinio da autocandidature

### 3) Seleziona «Tirocinio curriculare» e «No», quindi clicca su «Avanti»

La convenzione è valida per ospitare in tirocinio curriculare e tirocinio prova finale studenti iscritti a tutti i Corsi di Studio dell'Università delle aree non mediche, indipendentemente dalla struttura didattica e/o dall'Ufficio tirocini con cui è stata stipulata

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Dati principali » Altri dati » Destinatari » Conferma

Tipologia

Convenzione\*

Tipologia di tirocinio\*

**Tirocinio curriculare**

Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche.

Tirocinio prova finale: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.

**Tirocinio post laurea**

Rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro e consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio. I tirocini che hanno luogo in Regioni diverse dall'Emilia Romagna sono promossi secondo le rispettive normative e l'attivazione è gestita dai soggetti promotori autorizzati (es. Centri per l'Impiego, Agenzie per il lavoro, Enti di formazione).

L'offerta è destinata esclusivamente a specifiche persone  No  Sì

[Indietro](#) [Avanti](#)

## 4) Inserisci i dati relativi al tirocinio (quelli con \* sono obbligatori) e clicca su «Avanti»

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » **Dati principali** » Altri dati » Destinatari » Conferma

### Dati principali

Oggetto del tirocinio\*

Stabilimento/reparto/ufficio/scuola\*

Obiettivi formativi del tirocinio\*

Attività da svolgere in azienda/ente\*

Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea

Numero di tirocinanti

Durata  Ore

Ore settimanali indicative

Data d'inizio prevista

Data di fine prevista

Sede operativa del tirocinio

Sono previste indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi  Sì  No

Data inizio pubblicazione  \*

Data di scadenza della pubblicazione\*

**Oggetto, Obiettivi e Attività del tirocinio** possono essere modificati prima dell'approvazione della Commissione tirocini

La **durata del tirocinio** è legata al numero di CFU a esso associati nel piano didattico del Corso di Studio dello studente (1 CFU = min. 25-max. 30 ore, a es. un tirocinio da 6 CFU corrisponde a una durata di min.150-max. 180 ore). Di norma, le ore di tirocinio devono essere interamente svolte entro 12 mesi dalla data di inizio. Le date di inizio e fine tirocinio possono subire modifiche durante l'iter di approvazione da parte della Commissione tirocini rispetto alle date "presunte" indicate originariamente

Per lo svolgimento del tirocinio curriculare e tirocinio prova finale non è obbligatorio corrispondere un'indennità di partecipazione, tuttavia se l'azienda/ente intende farlo è necessario spuntare **sì**

Il **periodo di pubblicazione** corrisponde al lasso di tempo in cui l'offerta è visibile agli studenti. È consigliabile prevedere un periodo di pubblicazione di almeno 30 giorni a partire dalla data di inserimento

## 5) Inserisci i dati relativi al tirocinio (quelli con \* sono obbligatori) e clicca su «Avanti»

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Destinatari » Dati principali » **Altri dati** » Conferma

### Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante\*

Cognome del tutor del soggetto ospitante\*

Ruolo del tutor del soggetto ospitante\*

Email del tutor del soggetto ospitante\*

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

- Bulgaro
- Ceco
- Danese
- Estone
- Finlandese
- Francese
- Gaelico irlandese

Eventuali conoscenze informatiche richieste

Note

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero  Sì  No

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia  Sì  No

Attualmente Occupato  Sì  No

I destinatari conoscono la lingua?

**Il tutor del Soggetto ospitante ha il compito di:**

- seguire lo studente per tutta la durata del tirocinio, in raccordo col tutor accademico
- attestare le ore di tirocinio svolte
- compilare il questionario online di fine tirocinio

Indietro Avanti



## 6) Seleziona l'ambito e i Corsi di Studio a cui intendi rivolgere la proposta, poi clicca su «Avanti»

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia > Dati principali > Altri dati > **Destinatari** > Conferma

### Scelta corsi

Seleziona il titolo di studio, l'ambito e a seguire i Corsi di studio ai quali indirizzare l'offerta di tirocinio

Lauree triennali | Lauree di secondo livello

Ambito

[ Tutti i corsi di laurea triennale ]		➔
BIOTECNOLOGIE	Bologna	➔
CONTROLLO DI QUALITA' DEI PRODOTTI PER LA SALUTE	Rimini	➔
INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO	Bologna	➔
SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE	Bologna	➔

Corsi di studio selezionati

Inietro | **Avanti**

Le offerte possono essere rivolte sia a studenti di primo livello (lauree triennali) che di secondo livello (lauree magistrali). Consulta [questa pagina](#) per approfondimenti sul sistema universitario. Collegati a [Lauree e Lauree Magistrali – Università di Bologna](#) per conoscere l'offerta formativa completa Corsi dell'Ateneo

Seleziona l'ambito dal menu a tendina e i singoli Corsi di Studio potenziali destinatari dell'offerta cliccando sulle frecce blu, tenendo presente che l'offerta può essere indirizzata anche a studenti di ambiti e Corsi di Studio diversi. È consigliabile dettagliare il più possibile le offerte pubblicate, selezionando i vari ambiti e Corsi di Studio



# 7) Controlla la correttezza di tutti i dati e clicca su «Salva» in fondo alla pagina, visualizzerai «L'offerta è stata inserita correttamente»

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Dati principali » Altri dati » Destinatari » **Conferma**

### Conferma

Tipologia

Convenzione:  
Tipologia di tirocinio:

Dati principali

Oggetto del tirocinio:  
Stabilimento/reparto/ufficio/scuola:  
Obiettivi formativi del tirocinio:  
Attività da svolgere in azienda/ente:  
Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea:  
Numero di tirocinanti:  
Ore settimanali indicative:  
Data d'inizio prevista:  
Data di fine prevista:  
Sono previste indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi:  
Data inizio pubblicazione:  
Data di scadenza della pubblicazione:

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante:  
Cognome del tutor del soggetto ospitante:  
Ruolo del tutor del soggetto ospitante:  
Email del tutor del soggetto ospitante:  
Eventuali conoscenze linguistiche richieste:  
Eventuali conoscenze informatiche richieste:  
Note:  
Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero:  
Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia:  
Attualmente Occupato:

Destinatari

Corsi:

[Indietro](#) [Salva](#)

©Copyright 2008 [26073 del 05.06.2023-10.52 - Server: lps-java-01/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)  
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna



# 7) Controlla la correttezza di tutti i dati e clicca su «Salva» in fondo alla pagina, visualizzerai «L'offerta è stata inserita correttamente»

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Dati principali » Altri dati » Destinatari » **Conferma**

### Conferma

Tipologia

Convenzione:  
Tipologia di tirocinio:

Dati principali

Objetto del tirocinio:  
Stabilimento/reparto/ufficio/scuola:  
Obiettivi formativi del tirocinio:  
Attività da svolgere in azienda/ente:  
Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea:  
Numero di tirocinanti:  
Ore settimanali indicative:  
Data d'inizio prevista:  
Data di fine prevista:  
Sono previste indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi:  
Data inizio pubblicazione:  
Data di scadenza della pubblicazione:

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante:  
Cognome del tutor del soggetto ospitante:  
Ruolo del tutor del soggetto ospitante:  
Email del tutor del soggetto ospitante:  
Eventuali conoscenze linguistiche richieste:  
Eventuali conoscenze informatiche richieste:  
Note:  
Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero:  
Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia:  
Attualmente Occupato:

Destinatari

Corsi:

[Indietro](#) [Salva](#)

©Copyright 2008 [26073 del 05.06.2023-10.52 - Server: lps-java-01/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)  
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna



# Il processo di attivazione dei tirocini: i passi successivi all'inserimento dell'offerta

Dopo l'inserimento dell'offerta, l'Ufficio tirocini e/o la Commissione tirocini verificano i dati inseriti e, se non ci sono modifiche da apportare, l'accettano per renderla visibile agli studenti per il periodo indicato in fase di pubblicazione.

A seguito di ogni candidatura presentata dagli studenti, il Soggetto ospitante riceve notifica per mail, visualizza il CV e contatta lo studente per un colloquio (in presenza o remoto):

- **in caso di valutazione positiva**, accetta la candidatura e completa l'inserimento dei campi obbligatori relativi al tirocinio
- **in caso di valutazione negativa**, rifiuta la candidatura online.

Successivamente lo studente può **accettare** (1) / **rifiutare** (2) il programma di tirocinio proposto:

1) in caso di accettazione, l'Ufficio tirocini controlla i dati inseriti e, se non sono necessarie modifiche, dichiara la richiesta "verificata"

1.1) il tutor accademico approva/rifiuta il programma di tirocinio

1.2) la Commissione tirocini approva/rifiuta il programma di tirocinio

1.3) lo studente e il referente per il Soggetto ospitante firmano elettronicamente il programma di tirocinio con un clic

**Lo studente può scaricare il registro presenze e iniziare il tirocinio!**

Al raggiungimento del monte ore previsto, lo studente deve ricaricare il registro presenze online per attestazione delle ore, firmato alla pag.2 dal tutor del Soggetto ospitante (i Corsi di Studio possono richiedere ulteriori adempimenti e/o documenti).

Al termine del tirocinio, studente e tutor del Soggetto ospitante sono tenuti a compilare il questionario sull'esperienza di tirocinio.

2) in caso di rifiuto, la procedura non va avanti e il tirocinio è annullato.





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## Ufficio Tirocini area scientifica

### **FARMACIA, BIOTECNOLOGIE E SCIENZE MOTORIE**

[farbiomot.tirocinio@unibo.it](mailto:farbiomot.tirocinio@unibo.it), tel: 051 2084060, indirizzo: Via Filippo Re 8 - 40126 Bologna

### **INGEGNERIA**

[ingarc.tirocini.bo@unibo.it](mailto:ingarc.tirocini.bo@unibo.it), tel: 051 2084070, indirizzo: Viale del Risorgimento 2 - 40136 Bologna

### **SCIENZE**

[scienze.tirocini@unibo.it](mailto:scienze.tirocini@unibo.it), tel: 051 2084060, indirizzo: Via Filippo Re 8 - 40126 Bologna

### **SERVIZIO CONVENZIONI**

[convenzioni.tirocini@unibo.it](mailto:convenzioni.tirocini@unibo.it), tel: 051 2084088, indirizzo: Via Filippo Re 10 - 40126 Bologna